



Wir erweitern unser Team und suchen ab sofort eine\*n

## Reisebüromitarbeiter\*in

für unser Büro in Graz-Andritz.

Wir sind einer der führenden Reiseveranstalter österreichweit. Unser Haupttätigkeitsfeld liegt im Organisieren von Schulsprach-, Gruppen- und Kulturreisen.

### Ihr Profil:

- Destinations- und Branchenkenntnisse
- Ausgezeichnete Englischkenntnisse in Wort und Schrift, weitere Fremdsprachen willkommen
- Sie verfügen über sehr gute MS-Office Kenntnisse
- Arbeiten gerne selbstständig sowie im Team
- Sie sind genau, zuverlässig und belastbar

### Ihr Aufgabenbereich:

- Kundenbetreuung
- Reiseorganisation (v.a. Gruppenreisen)
- Korrespondenz mit unseren internationalen Partner\*innen in England, Irland, Spanien, Frankreich,...
- Flug-, Hotel und Sprachschulbuchungen
- Erstellen von Reiseprogrammen
- Kontrolle von Rechnungen und Reiseunterlagen

### Wir bieten:

- Ein freundliches motivierendes Arbeitsklima, sehr nette Kolleg\*innen, Büros mit Gartenzugang, Parkplatz,
- Eine unbefristete Anstellung – bis zu 38,5 Stunden/Woche, weniger möglich
- Fixe Arbeitszeiten Mo-Mi von 08:00 bis 17:00 Uhr, Do 08:00 bis 16:30 Uhr und Fr 08:00 bis 13:00 Uhr
- Ein Einstiegsgehalt auf KV-Basis Reisebüro je nach Erfahrung und Qualifikation (im Bereich ab € 1.677,- brutto)
- Drei Bürokater und einen Bürohund
- 3x wöchentliches Sport- und Bewegungsangebot für Mitarbeiter\*innen, 2x wöchentliches Mittagessen und eine Naschlade

Sollten die oben genannten Punkte auf Sie zutreffen, freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung, an Herrn Heinrich Hohegger.



**Cooltours GmbH**

Ziegelstraße 6 | 8045 Graz | T +43 (0) 316 67 60 38 | F -9  
[office@cooltours.at](mailto:office@cooltours.at) | [www.cooltours.at](http://www.cooltours.at)