

Der Theresienhof ist ein Ort, an dem wir Menschen helfen, ihre Unabhängigkeit, ihre Mobilität und ihr Wohlbefinden zu steigern. Unsere Stärke beruht auf gegenseitiger Wertschätzung, Respekt, Loyalität, Verantwortungsbewusstsein, Empathie und Qualitätsbewusstsein. Wir tragen gemeinsam die Werte unseres Unternehmens und stehen zu unseren Vereinbarungen wie zu unserem Wort.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir für die Sommermonate Juni, Juli & August einen

## **Ferialmitarbeiter für Rezeption/Empfang (40 Wochenstunden m/w/d)**

### **Unsere Anforderungen:**

- Teamplayer und Freude im Umgang mit unseren Patienten & Gästen
- Höfliche Umgangsformen sowie ein gepflegtes, sicheres Auftreten
- Zuverlässigkeit, Disziplin, Eigenverantwortung und Flexibilität

### **Ihre Hauptaufgaben:**

- Erste Anlaufstelle für alle Anliegen der Patienten & Besucher
- Abwicklung aller administrativen Tätigkeiten bei der An- und Abreise der Patienten
- Vor- & Nachbereitung von Patientenunterlagen
- Vermittlung von internen und externen Telefongesprächen
- Allgemeine Bürotätigkeiten sowie Beschwerdemanagement

### **Wir bieten:**

- Angenehmes Arbeitsklima in einem engagierten Team
- Interessantes, abwechslungsreiches Aufgabengebiet
- 5 Tage Woche mit geregelten Arbeitszeiten
- Keine Wochenend- und Feiertagsarbeiten
- Die Entlohnung erfolgt nach dem KV für Hotel- und Gastgewerbe und beträgt € 1.678,00

Bei Interesse schicken Sie Ihre Bewerbungsunterlagen bitte an:  
Klinikum Theresienhof GmbH, zH Personalverwaltung Frau Andrea Klug, Hauptplatz 3-5, 8130 Frohnleiten oder an [job@theresienhof.at](mailto:job@theresienhof.at), telefonische Anfragen unter 03126/4700-711.